

Số: /STNMT-TTr

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2024

V/v chấn chỉnh việc thực hiện thủ tục hành chính về đất đai của Văn phòng đăng ký đất đai

Kính gửi: Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh

Căn cứ quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 10/2023/NĐ-CP ngày 03/4/2023 của Chính phủ; Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Đăng ký đất đai được quy định tại Quyết định số 91/QĐ-STNMT ngày 15/6/2015 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Gia Lai.

Để đảm bảo chất lượng, thời gian thực hiện Thủ tục hành chính (TTHC) hạn chế tình trạng người dân liên tục có đơn khiếu nại, phản ánh, kiến nghị, khởi kiện về đất đai,... không làm ảnh hưởng chung đến việc xếp hạng chỉ số cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Liên quan đến nội dung này, Sở Tài nguyên và Môi trường đã có các Công văn số 3335/STNMT-KHTC&TK ngày 18/9/2023 và số 33/STNMT-KHTC&TK ngày 04/01/2024 chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. Tuy nhiên đến nay việc thực hiện các hồ sơ TTHC về đất đai của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai vẫn còn chậm trễ, tồn đọng, kéo dài.

Do đó, Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tăng cường năng lực thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, cụ thể như sau:

- Chỉ đạo Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh các huyện, thị xã, thành phố rà soát toàn bộ các hồ sơ TTHC về đất đai thuộc thẩm quyền đang tồn đọng (nếu có) để giải quyết dứt điểm theo quy định, không để tình trạng kéo dài, gây bức xúc cho người dân, doanh nghiệp; kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời hạn giải quyết TTHC về đất đai đảm bảo rõ người, rõ trách nhiệm, rõ thời gian giải quyết, nghiêm cấm việc trì hoãn, gây khó khăn trong giải quyết hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra về công vụ để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm cán bộ, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, thiếu trách nhiệm trong việc thực thi công vụ; Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, Giám đốc chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường nếu để cán bộ, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho các cá nhân, tổ chức liên hệ thực hiện các thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai.

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện Dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, Đề án 06 về dữ liệu dân cư, ... làm cơ sở cho việc cải cách TTHC và đẩy mạnh chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý, sử dụng đất.

- Quản lý sử dụng phôi GCN, cập nhật chỉnh lý hồ sơ địa chính theo đúng quy định.

- Bố trí đủ nhân lực để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ; có cơ chế đầu tư, chính sách đãi ngộ hợp lý; thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm cho toàn thể đội ngũ viên chức, người lao động.

- Khi có khó khăn, vướng mắc thì Văn phòng đăng ký đất đai tổng hợp báo cáo và phải có đề xuất cụ thể đảm bảo đúng quy định pháp luật và phải thực hiện được trong thực tế, để Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, có hướng xử lý.

Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc, các PGĐ sở;
- Trung tâm CNTT (đăng website);
- Lưu: VT, TTr (T).

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Trung